

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-  
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

*Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского  
муниципального района»*

г. Шатура

«25» апреля 2018

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением **муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района»** (далее - МФЦ) адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfc.shatura.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfc.shatura.ru/> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности, относящийся к коду ОКВЭД 73.11, имеющее намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*), а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ:

140700 Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д. 8 или на электронный адрес: [mfc-shaturamr@mosreg.ru](mailto:mfc-shaturamr@mosreg.ru)

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия Оферты описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ: УФК по Московской области (финансовое управление администрации городского округа Шатура Московской области (л/с 30000503116 МАУ «МФЦ»), ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40701810045251001336, БИК 044525000,

Местонахождение МФЦ: 140700 Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д. 8

Почтовый адрес МФЦ: 140700 Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д. 8.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: <http://mfc.shatura.ru/>.

Телефон: 8-49645-227-58, 8-49645-301-94,  
ИНН/КПП: 5049021040/504901001, ОГРН: 1135049000052.

*Приложение к публичной оферте:*

- 1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
- 2. Приложение № 2 Договор.*

**Ответ на публичную оферту  
на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов  
в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского  
муниципального района»**

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)  
или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных  
документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и  
проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по  
распространению информационных материалов

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями  
публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети  
Интернет – <http://mfc.shatura.ru/>, и готовность к заключению Агентского договора оказания  
услуг по распространению информационно-рекламных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

---

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-**  
**РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

*Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района»* в лице директора Трушиной Татьяны Юрьевны, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры формата А4 и рекламные плакаты формата В1 (700x1000мм) для размещения в рамках, устанавливаемых внутри помещения Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров и рекламных плакатов внутри помещения Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для стикеров формата А4 – не менее 10 штук (не более 20 штук).

Из расчета не более двух стикеров на одно окно Агента.

- для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.

- рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. (формат В1 700x1000мм, цвет – белый, клик-рамка).

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов

Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказанных услугах (по форме 1С), а также счет на оплату. Документы направляются заказным письмом по адресу \_\_\_\_\_ или с курьером.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схему) размещения (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

- рекламных стикеров формата А4;
- рекламной рамки (Формат В1 700x1000мм, цвет белый, клик-рамка).

Рекламные стикеры формата А4 размещаются в количестве не более двух стикеров на одно окно приема заявителей МФЦ.

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение №5), направленный Принципалом, и направить его на электронный адрес Принципала \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в течение 1 рабочего дня с момента его получения или направить свои обоснованные возражения по макету.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение №4) информационно-рекламных материалов для размещения на территории Агента в 2х экземплярах и вернуть 1 экземпляр сотруднику Принципала в момент передачи информационно-рекламных материалов.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончании календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Отчет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: \_\_\_\_\_.

2.8. Возможность размещения стикера в окне Агента, а так же размещение рекламной рамки устанавливается согласно схеме размещения (Приложение №3), а так же в соответствии с согласованным с Агентом графиком размещения и наличия свободных мест у Агента.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

- за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за 1 шт., в месяц.
- за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ – 2 (два) рубля за 1 (один) лист, с размещением рекламы формата А4.
- за размещение рекламной рамки – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в месяц.

Агентское вознаграждение НДС не облагается в соответствии со статьей 145 Налогового Кодекса РФ.

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а Агент вправе использовать рамку для информирования заявителей об услугах Агента.

3.2. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-ти дней с момента получения письменного отчета Агента с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету

Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

3.3. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агенту по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для рекламных стикеров формата А4– не менее 10 штук;
- для рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов;
- рекламная рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. согласно п.2.8. Договора.

4.2. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента.

4.3. Принципал обязуется подписать акт об оказанных услугах и Отчет Агента не позднее трех дней с момента их получения и вернуть подписанный экземпляр акта и отчета Агенту своими силами (заказным письмом или курьером). Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Принципала подписанный им акт об оказанных услугах или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору за соответствующий месяц.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязан письменно согласовать с Агентом план (схему) размещения рекламных стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения в МФЦ.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и рекламной информации в рекламной рамке на территории Агента.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение №5) на электронный адрес [mfc-shaturamr@mosreg.ru](mailto:mfc-shaturamr@mosreg.ru) за 3 рабочих дня до даты размещения на территории Агента.

4.7. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи информационно-рекламных материалов (приложение №4) в 2х экземплярах в момент передачи информационно-рекламных материалов Агенту.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу) полученного от Принципала информационно-рекламных материалов, в размере его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

5.4. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 3.2. Договора, Агент имеет право взыскать с Принципала неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае привлечения Агента к ответственности за несоответствие информационно-рекламных материалов Принципала требованиям Федерального закона «О рекламе», Принципал обязан полностью возместить Агенту понесенные в связи с этим убытки, в том числе суммы уплаченных штрафов.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение трех рабочих дней.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они

посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Агент**  
**«МАУ «МФЦ»»**

**Принципал**  
**«\_\_\_\_\_»**

Юридический адрес: 140700 Московская область г. Шатура пл. Ленина д. 2  
Почтовый адрес: 140700 Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д.8  
ИНН/КПП: 5049021040/504901001  
Телефон: 8-49645-227-58, 8-49645-301-94  
Р/с: 40701810045251001336  
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО  
КБК: 017-0000-0000000000-000-130  
БИК: 044525000  
ОГРН: 1135049000052  
ОКТМО: 46786000  
УФК по Московской области  
(финансовое управление администрации городского округа Шатура Московской области (л/с 30000503116 МАУ «МФЦ»)  
Р/С: 40701810045251001336

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН/КПП:  
Телефон/факс:  
Р/с  
Наименование банка:  
К/с  
БИК:  
ОГРН:

\_\_\_\_\_/Г.Ю. Трушина/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.



**ОТЧЕТ АГЕНТА**  
**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(месяц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено рекламных стикеров в количестве - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана Услуга (Период размещения)	Сто-сть Услуг по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС	Ст-сть Услуг по размещению 1 стикера в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во стикеров (шт.)	Общая сто-сть Услуг, в т.ч. НДС
1				1500 руб.			
2							
<b>ИТОГО:</b>							

2. Распространено рекламных листов:

• по первой партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов;

• по \_\_\_\_\_ партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов;

Всего распространено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рекламных листов на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов X 2,00 руб. = \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3. Размещена рекламная рамка формата В1 в количестве \_\_\_\_ шт. на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

4. Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

«Агент»

«Принципал»

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Трушина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

**МП**

**Форма согласована:**  
**Агент**

**Форма согласована:**  
**Принципал**

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Трушина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**ПРАЙС\_ЛИСТ  
С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ  
ПРИНЦИПАЛА ДЛЯ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЙ**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Период</b>	<b>Стоимость, руб. с НДС</b>
<b>Стикеры на информационных окнах (покупка возможна на всех окнах МФЦ)</b>			
Формат А-4	1 стикер /1 окно	1 месяц	
<b>Размещение информации на обороте выписок из модуля МФЦ (Формат А-4, оборотная сторона, 2 модуля А5, либо 1- А4)</b>			
Формат А-5 (210x149)	1 шт	1 месяц	
Формат А-4 (210x298)	1 шт	1 месяц	
<b>Размещение информации на плакате в рекламной рамке (формат В1, размер 700x1000мм, цвет рамки –белый, система Клик)</b>			
Формат В-1 (700x1000)	1 шт	1 месяц	

**Схема размещения рекламной рамки в МФЦ**

**«Агент»**

\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Трушина /

**МП**

**«Принципал»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МП**

Акт приема-передачи №  
информационно-рекламных материалов ( \_\_\_\_\_ )  
к агентскому договору оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов от \_\_\_\_\_

г. Шатура  
Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

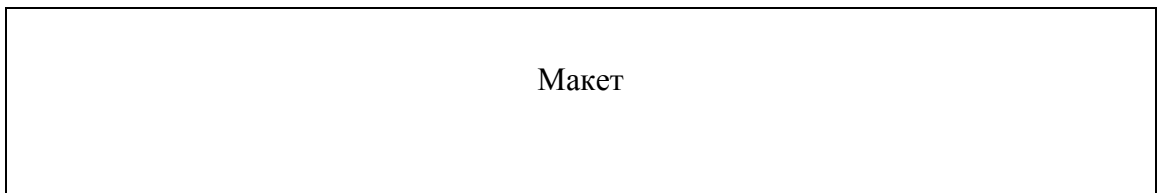
*Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района»* в лице директора Трушиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы ( \_\_\_\_\_ ) в помещении Агента, расположенном по адресу: Московская область г. Шатура ул. Интернациональная д. 8, в количестве \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

2. Информационно-рекламные материалы размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров.



«Агент»

«Принципал»

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Трушина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

МП

**Форма согласована:**  
Агент

**Форма согласована:**  
Принципал

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Трушина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение №5  
к Агентскому договору  
оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

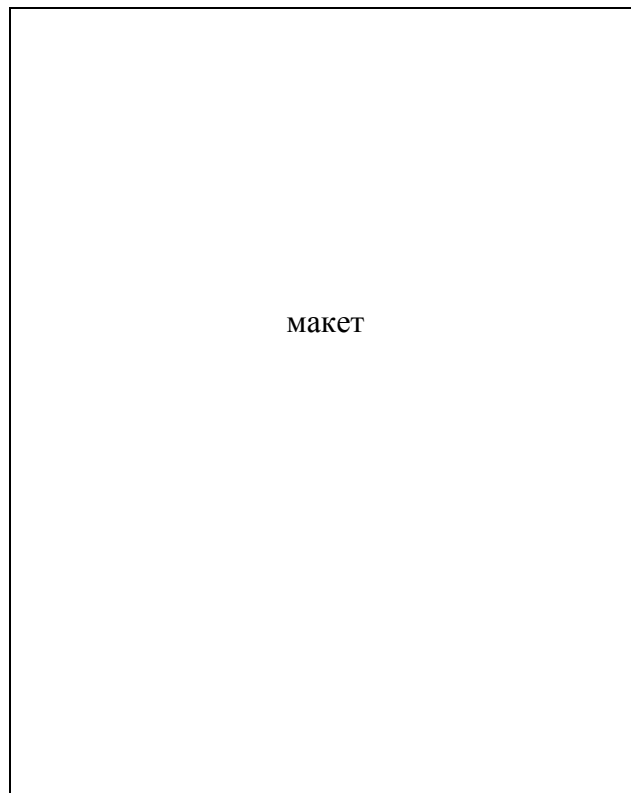
**ФОРМА**

## Согласование макета

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес размещения:  
Формат размещения:  
Место размещения:  
Дата начала размещения:  
Макет размещения:



«Агент»

«Принципал»

\_\_\_\_\_/Г.Ю. Трушина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

**МП**