

Агентский договор № ____

г. Шатура

«__» _____ г.

_____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице Директора Трушиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпунктом «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а МФЦ обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными клиентами Принципала и проводить работу по информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее - Клиент) в отношении продуктов Принципала, поименованных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - Продукты Принципала).

1.2. На основании настоящего Договора МФЦ уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск потенциальных Клиентов, заинтересованных в приобретении Продуктов Принципала, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров с Принципалом о приобретении Продуктов Принципала на условиях действующих у Принципала предложений для Клиентов;

1.2.3. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора передачу данных Принципалу;

1.2.4. фиксировать в Автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) информацию, указанную в п.2.1.3. настоящего Договора, о Клиентах, проинформированных МФЦ о Продуктах Принципала и заинтересованных в их оформлении.

1.3. Для целей осуществления МФЦ действий согласно условиям Договора Принципал обязан произвести интеграцию с АИС МФЦ.

Принципал по согласованию с МФЦ вправе привлекать третьих лиц в целях использования их ресурсов, в том числе, для передачи Принципалу посредством их автоматизированных систем информации о Клиентах, зафиксированной ответственными работниками МФЦ в АИС МФЦ.

1.4. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей МФЦ прямо или косвенно навязывать Продукты Принципала Пользователям либо в качестве ограничений для МФЦ или третьих лиц заключать аналогичные настоящие договоры с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, или ограничений для Принципала заключать аналогичные настоящие договоры с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.5. За оказанные МФЦ в соответствии с п. 1.1. Договора услуги Принципал выплачивает МФЦ вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МФЦ обязуется:

2.1.1. Предоставлять Клиентам информацию о продуктах Принципала, поименованных в Приложении № 1 к Договору.

2.1.2. Корректно фиксировать в АИС МФЦ информацию о Клиентах, предусмотренную Договором.

2.1.3. Специалист МФЦ вносит в АИС МФЦ следующую информацию, предоставляемую Клиентом:

2.1.3.1. На услуги для физических лиц:

- Номер телефона;
- Адрес электронной почты (при наличии);
- ФИО

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.3.2. На услугу для юридических лиц

- Полное наименование юридического лица;
- ИНН;
- ОГРН;
- Номер телефона;

- Адрес электронной почты (при наличии);

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.3.3. На услугу для ИП:

- ФИО ИП;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- Номер телефона;

- Адрес электронной почты (при наличии);

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Принципала Реестра Клиентов, по форме, установленной Приложением № 2 к Договору (далее- Реестр) и Акта-Отчета по форме, установленной Приложением № 3 к Договору (далее- Акт-Отчет) в соответствии с п. 2.2.5. Договора, распечатать их на бумажном носителе и передать уполномоченному представителю Принципала по два экземпляра подписанных и заверенных печатью со своей стороны Реестра и Акта-Отчета.

2.1.5. В случае несогласия с данными, указанными в Реестре и Акте-Отчете, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Принципала Реестра и Акта-Отчета в соответствии с п.2.2.5 направить в адрес Принципала обоснованные возражения.

2.1.6. До передачи подписанных документов уполномоченному представителю Принципала, МФЦ направляет сканированный образ подписанных Реестра Клиентов и Акта-Отчета, обоснованные возражения на электронную почту Принципала _____.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Направлять уполномоченного представителя в МФЦ не позднее 10 числа месяца следующего за Отчетным и принимать документы, переданные МФЦ.

2.1.2. После фиксации МФЦ в АИС МФЦ информации о Клиенте, самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с оформлением Продуктов Принципала.

2.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение МФЦ обучающими и рекламно-информационными материалами. Извещать МФЦ об изменениях условий Принципала по предоставлению продуктов Принципала.

2.2.4. Предоставлять МФЦ информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках Продуктов Принципала, в соответствии с графиком работы работников МФЦ на протяжении всего срока действия Договора Принципал сообщает МФЦ контактные данные (указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта) работника Принципала, уполномоченного осуществлять поддержку работников МФЦ, не позднее даты начала действия Договора.

До даты начала предоставления МФЦ услуги, провести инструктаж работников МФЦ по условиям Продуктов Принципала.

2.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, в течение которого МФЦ оказывались Принципалу услуги в соответствии с п. 1.1. Договора, на основании информации о Клиентах, проинформированных МФЦ о Продуктах Принципала и заинтересованных в их оформлении, зафиксированной в АИС МФЦ, сформировать и направить в МФЦ Реестр Клиентов и Акт-Отчет. Сформированные документы направляются Принципалом МФЦ по электронной почте mfc-shaturamr@mosreg.ru.

2.2.6. В ходе исполнения Договора проводить плановый и внеплановый инструктаж работников МФЦ, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи, в соответствии с графиком, согласованным в письменном виде между МФЦ и Принципалом. График составляется и согласуется Сторонами в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения данного мероприятия.

2.2.6. В случае получения со стороны МФЦ обоснованного возражения к Реестру или Акту-Отчету, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого возражения внести в Реестр или Акт-Отчет соответствующие изменения и направить МФЦ по электронной почте mfc-shaturamr@mosreg.ru.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения на бумажном носителе подписанного со стороны МФЦ Реестра и Акта-Отчета, подписать и заверить печатью Реестр и Акт-Отчет со своей стороны и по одному экземпляру каждого из документов вернуть МФЦ.

2.2.8. Оплатить МФЦ вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

2.2.9. Выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением Договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.3.2. В течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. За календарный месяц, в течение которого МФЦ были оказаны услуги (далее – «Отчетный месяц»), за услуги, указанные в п.1.1. Договора Принципал уплачивает МФЦ вознаграждение в следующем порядке.

3.1.1. Основная часть вознаграждения в размере **190,00 (Сто девяносто) рублей 00 копеек**, выплачивается за каждого проинформированного Клиента, заинтересованного в оформлении Продуктов Принципала, чьи данные были внесены в АИС МФЦ и переданы Принципалу;

3.1.2. Дополнительная часть вознаграждения в размере **1360,00 (Одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек** за каждого проинформированного МФЦ Клиента, оформившего Продукт Принципала, а именно если:

- между Клиентом, ранее проинформированным МФЦ об услугах Принципала, и Принципалом заключен Договор на один продукт Принципала поименованный в Приложении №1.

3.2. Вознаграждение НДС не облагается на основании пп. 4.1. п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае перехода Исполнителя на общий режим налогообложения, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Банк в течение 10 календарных дней с даты такого перехода. Банк со дня получения такого уведомления вносит плату в размере, указанном в настоящем пункте, без учета НДС. НДС уплачивается сверх суммы вознаграждения по ставке, установленной законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Исполнителем положений настоящего пункта, неблагоприятные последствия, связанные с неуведомлением Банка, возлагаются на Исполнителя. Неправомерное применение Исполнителем специального режима налогообложения исключает возможность дополнительного предъявления Банку к оплате сумм НДС, начисленного с суммы ранее уплаченного Банком вознаграждения без учета НДС.

3.3. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 3 (третьего) рабочего дня после подписания Сторонами Акта-Отчета. Принципал выплачивает МФЦ вознаграждение, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт МФЦ, указанный в п.3 Акта-Отчета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по Договору в ходе выполнения ими условий Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу Договора ни она сама, ни ее работники не предлагали, не обещали, не выплачивали, не требовали и не принимали какие-либо неправомерные денежные средства или иные ценности (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанные с Договором.

При исполнении своих обязанностей по Договору, стороны, их работники не осуществляют действий, классифицируемых применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату денежных средств или передачу иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или в иных неправомерных целях.

6.2. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

6.5. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, МФЦ согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

6.6. Никакое из условий Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей МФЦ прямо или косвенно навязывать Клиентам Принципала услуги Принципала, либо в качестве ограничений для МФЦ/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

6.7. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

6.8. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как обязанность МФЦ навязывать Клиенту заключение договора с Принципалом.

6.9. Деятельность Сторон по Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до «31» декабря 2017 года, но может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в любое время путем уведомления другой стороны в письменной форме. Уведомление о расторжении Договора направляется в письменной форме одной Стороной другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения Договора действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.2. Условия настоящего договора не являются поручением на обработку персональных данных, предусмотренным п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Адрес:
ИНН/КПП:
ОГРН:
Р/с
в
К/с
БИК
Реквизиты для оплаты

МФЦ

Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг населению
Шатурского муниципального района
Юридический адрес: МО, г. Шатура пл. Ленина
д. 2
Почтовый адрес: МО, г. Шатура ул.
Интернациональная д. 8
Телефон: 8(496)45-227-58, 8(496)45-301-94
УФК по МО (Финансовое управление
администрации городского округа Шатура МО
(л/с 30000503116 МАУ «МФЦ»)
ИНН 5049021040 КПП 504901001
ОГРН 1135049000052 ОКПО 92710100
Р/СЧ. № 40701810845251000265
БИК 044525000
ОКТМО 46657101
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
От МФЦ:

БИК
_____/_____/ М.П.

Директор
_____/Трушина Т.Ю./ М.П.

Перечень продуктов Принципала для физических лиц	
1	
2	
3	
4	
Перечень продуктов Принципала для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
1	

Реестр Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ
от __.__.20__г.

_____, в лице _____,
действующее__ на основании _____, именуемое в дальнейшем
"Принципал", с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района, в лице директора Трушиной Т.Ю., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "МФЦ", с другой стороны, составили настоящий Реестр о нижеследующем:

В результате выполнения МФЦ обязательств, предусмотренных п. 1.1. Договора возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ года № ___, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., МФЦ были оказаны, а Принципалом приняты услуги:

№ п.п.	№ Заявки	Дата заявки	Клиент проконсультирован	Клиент привлечен

Принципал

МФЦ

_____/_____/ М.П.

Директор
_____/Трушина Т.Ю./ М.П.

Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

МФЦ

_____/_____/ М.П.

Директор
_____/Трушина Т.Ю./ М.П.

Приложение № 3
к Договору возмездного оказания услуг
№ ____ от «__» _____ 2017г.

Акт-Отчет № _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района**, в лице директора Трушиной Т.Ю., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

1. В результате выполнения МФЦ обязательств, предусмотренных Договором возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – «Договор»), в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., МФЦ были оказаны услуги, указанные в п. 1.1. Договора, в отношении ____ Клиентов, в связи с чем:

1.1. на основании п. 3.1.1. Договора, сумма основного вознаграждения МФЦ составляет _____ (_____) руб. ____ коп..

1.2. на основании п. 3.1.2. Договора, сумма дополнительного вознаграждения МФЦ составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Общая сумма вознаграждения, подлежащая выплате Исполнителю, составляет _____ (_____) руб. ____ коп. НДС не облагается на основании пп. 4.1. п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Принципал перечисляет МФЦ вознаграждение в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, по следующим реквизитам:

Получатель: _____
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Счет получателя: № _____

БИК _____, к/с _____

Принципал

МФЦ

_____/_____/ М.П.

_____/Трушина Т.Ю./ М.П.

Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

МФЦ

_____/_____/ М.П.

_____/Трушина Т.Ю./ М.П.